

การเตรียมบทคัดย่อ

1. บทคัดย่อผลงานวิจัยภาษาอังกฤษเท่านั้น ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4 ไม่เกิน 250 คำ
2. เตรียมบทคัดย่อโดยใช้แบบอักษร (font) Browallia New
3. เตรียมบทคัดย่อโดยใช้โปรแกรม Microsoft Word ขนาดหน้ากระดาษ A4 ระยะกั้นหน้าและกั้นหลัง 2.5 เซนติเมตร ระยะกั้นบนและล่าง 2.5 เซนติเมตร (ดูตัวอย่างบทคัดย่อ) และระยะห่างระหว่างบรรทัด 1 (single line space)
4. รายละเอียดการเตรียมบทคัดย่อของแต่ละหัวข้อ ตามคำแนะนำต่อไปนี้
 - 4.1 ชื่อเรื่อง: ตัวอักษรขนาด 18 pts ตัวหนา (bold) จัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ
 - 4.2 ชื่อผู้วิจัย: ตัวอักษรขนาด 16 pts ปกติ (regular) จัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ ชิดเส้นใต้ชื่อผู้นำเสนอผลงาน
- ใส่เครื่องหมายดอกจัน (*) หลังชื่อผู้ประสานงานบทความวิจัย (Corresponding Author)
- ใส่หมายเลขระบุสถานที่ทำงานและที่อยู่ของผู้วิจัยหรือคณะผู้วิจัย
 - 4.3 สถานที่ทำงานและที่อยู่ผู้วิจัย: ตัวอักษรขนาด 12 pts ปกติ (regular) จัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ
 - 4.4 ผู้ประสานงานบทความวิจัย: ระบุ e-mail ตัวอักษรขนาด 12 pts ปกติ (regular) จัดให้กึ่งกลางหน้ากระดาษ
 - 4.5 บทคัดย่อ: ตัวอักษรขนาด 14 pts ปกติ (regular) จัดขอบหน้าหลัง (เลือกแบบ Justify)
 - 4.6 คำสำคัญ: หัวข้อใช้ตัวอักษรขนาด 14 pts ตัวหนา (bold) จัดให้ชิดขอบหน้ากระดาษฝั่งซ้าย
คำสำคัญ ใช้ตัวอักษรขนาด 14 pts ปกติ (regular) จำนวน 3 - 5 คำ คั่นด้วยอัฒภาค (;) และเรียงลำดับตามตัวอักษร ก-ฮ และ A-Z
 - 4.7 ระยะห่างระหว่างบรรทัด: แต่ละย่อหน้าใช้ระยะห่างระหว่างบรรทัดขนาดตัวอักษรขนาด 14 pts
5. Save เป็น pdf file โดยใช้ Save as PDF (ไม่ใช่คำสั่ง Print PDF)
6. อัปโหลดทั้งไฟล์ที่ word และ pdf ลงในระบบ