**การเตรียมบทคัดย่อ**

1. บทคัดย่อผลงานวิจัยภาษาอังกฤษเท่านั้น ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4 ไม่เกิน 250 คำ

2. เตรียมบทคัดย่อโดยใช้แบบอักษร (font) Browallia New

3. เตรียมบทคัดย่อโดยใช้โปรแกรม Microsoft Word ขนาดหน้ากระดาษ A4 ระยะกั้นหน้าและกั้นหลัง 2.5 เซนติเมตร ระยะกั้นบนและล่าง 2.5 เซนติเมตร (ดูตัวอย่างบทคัดย่อ) และระยะห่างระหว่าง บรรทัด 1 (single line space)

4. รายละเอียดการเตรียมบทคัดย่อของแต่ละหัวข้อ ตามคำแนะนำต่อไปนี้

4.1 ชื่อเรื่อง: ตัวอักษรขนาด 18 pts ตัวหนา (bold) จัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ

4.2 ชื่อผู้วิจัย: ตัวอักษรขนาด 16 pts ปกติ (regular) จัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ ขีดเส้นใต้ชื่อผู้นำเสนอผลงาน

- ใส่เครื่องหมายดอกจัน (\*) หลังชื่อผู้ประสานงานบทความวิจัย (Corresponding Author)

- ใส่หมายเลขระบุสถานที่ทำงานและที่อยู่ของผู้วิจัยหรือคณะผู้วิจัย

4.3 สถานที่ทำงานและที่อยู่ผู้วิจัย: ตัวอักษรขนาด 12 pts ปกติ (regular) จัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ

4.4 ผู้ประสานงานบทความวิจัย: ระบุ e-mail ตัวอักษรขนาด 12 pts ปกติ (regular) จัดให้กึ่งกลางหน้ากระดาษ

4.5 บทคัดย่อ: ตัวอักษรขนาด 14 pts ปกติ (regular) จัดขอบหน้าหลัง (เลือกแบบ Justify)

4.6 คำสำคัญ: หัวข้อใช้ตัวอักษรขนาด 14 pts ตัวหนา (bold) จัดให้ชิดขอบหน้ากระดาษฝั่งซ้าย

คำสำคัญ ใช้ตัวอักษรขนาด 14 pts ปกติ (regular) จำนวน 3 - 5 คำ คั่นด้วยอัฒภาค (;) และเรียงลำดับตามตัวอักษร ก-ฮ และ A-Z

4.7 ระยะห่างระหว่างบรรทัด: แต่ละย่อหน้าใช้ระยะห่างระหว่างบรรทัดขนาดตัวอักษรขนาด 14 pts

5. Save เป็น pdf file โดยใช้ Save as PDF (ไม่ใช้คำสั่ง Print PDF)

6. อัพโหลดทั้งไฟล์ที่ word และ pdf ลงในระบบ